⌛Pausen-Auszeit-Raum⌛

Der Auszeitraum ist ein beaufsichtigter Pausenraum für Schülerinnen und Schüler, die sich wiederholt in den Pausen nicht an Regeln halten.

Die ,,Auszeit“ im Pausen-Auszeit-Raum dient der Vermeidung weiterer Pausenkonflikte, der Bewusstmachung von Fehlverhalten und der Vermeidung weiterer Regelverstöße und damit auch der Vermeidung einer drohenden Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmenkonferenzen.

Für den Auszeitraum gelten folgende Regeln:

1. **Die Schulzweigleitung** (SZL) entscheidet in Absprache mit der Klassenleitung, ob SuS den Auszeitraum für einen bestimmten Zeitraum (i.d.R. zunächst für eine Woche) verpflichtend besuchen müssen.
   Die SZL klärt mit dem Schüler/der Schülerin vorab die Regeln des Pausen-Auszeit-Raumes (s. Regelblatt), vereinbart einen Termin für ein Reflexionsgespräch und gibt eine Mitteilung an die Eltern (s. Elternschreiben) mit.
2. Der Schüler/Die Schülerin geht direkt nach Stundenende in den Auszeitraum und legt dort der Aufsicht **unaufgefordert** sein Schülerbuch vor.
3. Der Auszeitraum ist ein **Raum der Stille**. Reden ist nicht erwünscht ebenso wenig andere störende Geräusche
4. Jeder Schüler/Jede Schülerin sucht sich einen **Einzelplatz**, an dem er/sie die Pause still verbringt. Hier kann er/sie beispielsweise essen und trinken, mitgebrachte Bücher lesen und Knobelspiele lösen. Die Benutzung des Handys ist <u>nicht</u> erlaubt.
5. Die Schüler und Schülerinnen erhalten den Aufenthalt und das pünktliche Erscheinen im Auszeitraum in ihrem Schülerbuch durch einen Stempel bestätigt.
6. Die Schülerinnen und Schüler werden 5 Minuten vor Pausenende aus dem Auszeitraum entlassen und haben damit ausreichend Zeit ihren Unterrichtsraum aufzusuchen. Auch für Toilettengänge bleibt damit ausreichend Zeit vor oder nach Besuch des Raumes.
7. Am Ende der vereinbarten Zeitspanne entscheidet die Zweigleitung in Absprache mit der Klassenleitung und im Rahmen des Reflexionsgespräches mit dem Schüler/der Schülerin über die Aufhebung der Pausen-Auszeit. Voraussetzung dafür ist der zuverlässige Besuch des Raumes, ein angemessenes Verhalten im Raum selber und in den verbleibenden freien Zeiten außerhalb des Unterrichts.

Zur Organisation:

- Die Aufsichten holen sich die ,,Pausen-Auszeit-Mappe“ mit den aktuellen Namenslisten aus dem Sekretariat und bringen diese nach der Pause dort wieder hin.
- Raum: Mu4, Einrichtung des Raumes möglichst mit Einzeltischen am Rand, Türschild, Knobelkiste und Stempel im Schrank
- Zwei Aufsichten in der 1. gr. Pause werden mit 0,5 Std. U-Einsatz verrechnet, ebenso eine Aufsicht in der 2. gr. Pause (vergleichbar mit der MB, da keine Vor- und Nachbereitung der Std. erfolgen muss)